



## PRISE DE POSTE & POSTURE DE MANAGER

<b>Durée :</b> ● 2 jours	<b>Public :</b> ● Managers nouvellement nommés	<b>Prérequis :</b> ● Aucun	<b>Modalité :</b> ● Intra-entreprise
-----------------------------	---	-------------------------------	---

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre les enjeux, responsabilités et changements liés au rôle de manager
- Développer une posture managériale affirmée et adaptée dès la prise de poste
- Établir une relation de confiance durable avec les membres de son équipe
- Fixer des objectifs clairs, déléguer et conduire ses premiers entretiens

### DÉROULÉ PÉDAGOGIQUE

#### 01 IDENTITÉ & LÉGITIMITÉ DU MANAGER

- Passer de collaborateur à manager : enjeux psychologiques et pièges fréquents
- Les styles de management situationnel : directif, persuasif, participatif, délégitif
- Construction de sa légitimité et de son autorité naturelle auprès de l'équipe

#### 02 OUTILS DU MANAGER AU QUOTIDIEN

- Fixer des objectifs SMART et suivre les résultats avec les bons indicateurs
- Déléguer efficacement : à qui confier quoi, comment cadrer et contrôler
- Conduire un entretien individuel de prise de contact et de cadrage

#### 03 COMMUNICATION & COHÉSION D'ÉQUIPE

- Écoute active et communication assertive avec son équipe
- Gérer les premières tensions et les résistances au changement de manager
- Animer sa première réunion d'équipe : structure, participation, décisions

### MOYENS PÉDAGOGIQUES & ÉVALUATION

- Mises en situation, jeux de rôle et debriefings en groupe
- Plan d'action managérial personnalisé élaboré durant la formation
- Formateur coach certifié et expert en management

**Évaluation de fin de stage** — Mises en situation évaluées par le formateur + plan d'action individuel remis

V1 — Avril 2026 — Document non contractuel, programme susceptible d'adaptation selon les besoins.