



COMMUNICATION MANAGÉRIALE

Durée :

1 jour

Public :

Managers et chefs d'équipe

Prérequis :

Prise de poste réalisée

Modalité :

Intra-entreprise

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Adapter son mode de communication selon les interlocuteurs et les situations
- Pratiquer l'écoute active et le questionnement dans les échanges managériaux
- Conduire des entretiens individuels efficaces : recadrage, félicitations, objectifs
- Maîtriser la communication managériale en situation de tension ou de crise

DÉROULÉ PÉDAGOGIQUE

01 FONDAMENTAUX DE LA COMMUNICATION MANAGÉRIALE

- Les trois dimensions : verbal, non-verbal et para-verbal en management
- Filtres de communication, biais perceptuels et obstacles à la compréhension
- Adapter son discours : collaborateurs, direction, partenaires, clients

02 ENTRETIENS ET RÉUNIONS MANAGÉRIALES

- Structure de l'entretien individuel : recadrage, félicitations, fixation d'objectifs
- Animation de réunion d'équipe : préparation, facilitation, clôture
- Gestion des personnalités difficiles et des situations de blocage en réunion

03 COMMUNICATION EN SITUATION COMPLEXE

- Annoncer une mauvaise nouvelle avec tact et respect
- Gérer les objections, le désaccord et la contradiction constructive
- Communication de crise au sein de l'équipe : maintenir la confiance

MOYENS PÉDAGOGIQUES & ÉVALUATION

- Jeux de rôle filmés, analysés et débriefés individuellement
- Fiches pratiques d'entretien et guide des réunions remis
- Formateur expert en communication interpersonnelle et management

Évaluation de fin de stage — Mise en situation d'entretien filmée et évaluée + auto-évaluation

V1 — Avril 2026 — Document non contractuel, programme susceptible d'adaptation selon les besoins.