



AUDIT ORGANISATIONNEL ET TECHNIQUE

| | | | |
|-------------------------------|--|-------------------------------|--|
| Durée : ● Sur devis | Public : ● Direction, managers, responsables | Prérequis : ● Aucun | Modalité : ● Prestation sur-mesure |
|-------------------------------|--|-------------------------------|--|

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Réaliser un diagnostic objectif et structuré de l'organisation de l'entreprise
- Identifier les dysfonctionnements, les risques et les opportunités d'amélioration
- Proposer un plan d'actions priorisé, réaliste et adapté aux ressources disponibles
- Accompagner la mise en œuvre opérationnelle des recommandations formulées

DÉROULÉ PÉDAGOGIQUE

01 PHASE DE CADRAGE & PRÉPARATION

- Définition du périmètre, des objectifs et des livrables de l'audit
- Recueil documentaire : organigramme, processus, indicateurs, données RH
- Plan d'audit détaillé, calendrier d'intervention et communication interne

02 DIAGNOSTIC SUR SITE

- Entretiens individuels et collectifs semi-directifs avec les équipes
- Observation des pratiques en conditions réelles de travail
- Analyse croisée des données : RH, financières, opérationnelles, sociales

03 RESTITUTION & ACCOMPAGNEMENT

- Rapport d'audit : constats factuels, points forts et points de progrès
- Matrice de priorisation des recommandations selon impact et faisabilité
- Accompagnement à la mise en œuvre du plan d'action et suivi des progrès

MOYENS PÉDAGOGIQUES & ÉVALUATION

- Méthodologie d'audit structurée avec outils et grilles standardisés
- Rapport d'audit écrit et détaillé remis à la direction
- Consultant senior Vecta Formation dédié à la mission

Évaluation de fin de stage — Livrable final : rapport d'audit complet + plan d'action priorisé

V1 — Avril 2026 — Document non contractuel, programme susceptible d'adaptation selon les besoins.